ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ-ЮГРА

(ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТЬ)

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ГОРНОПРАВДИНСК  
  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18.04.2019 № 30

Об утверждении Порядка проведения

осмотра зданий, сооружений в целях оценки

их технического состояния и надлежащего

технического обслуживания в соответствии

с требованиями технических регламентов к

конструктивным и другим характеристикам

надежности и безопасности объектов, требованиями

проектной документации указанных объектов

Рассмотрев проект решения Совета депутатов сельского поселения Горноправдинск "О Порядке проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов", внесенный главой сельского поселения Горноправдинск, руководствуясь статьей 18 Устава сельского поселения Горноправдинск, Совет депутатов сельского поселения решил:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава сельского

сельского поселения Горноправдинск поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С. Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.С. Садков

Приложение

к решению Совета депутатов

сельского поселения Горноправдинск

от 18.04.2019 N 30

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ЗДАНИЙ, СООРУЖЕНИЙ В ЦЕЛЯХ ОЦЕНКИ ИХ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И НАДЛЕЖАЩЕГО ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТЕХНИЧЕСКИХ РЕГЛАМЕНТОВ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМИ К КОНСТРУКТИВНЫМ И ДРУГИМ ХАРАКТЕРИСТИКАМ НАДЕЖНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ, ТРЕБОВАНИЯМИ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ УКАЗАННЫХ ОБЪЕКТОВ

1. Общие положения

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - Порядок) разработан на основании [части 11 статьи 55.24](consultantplus://offline/ref=36B4D71B64AA73B2AFB950EBADDE5C391414D7B33BE1FA87915F5B1AE3BEDEE69EF676F4C8E167500A31BC2C3AF337EA442BDFADACP9d0J) Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 30.12.2009 [N 384-ФЗ](consultantplus://offline/ref=36B4D71B64AA73B2AFB950EBADDE5C391610DEB43BE9FA87915F5B1AE3BEDEE68CF62EFCC3E772045A6BEB2139PFdBJ) "Технический регламент о безопасности зданий и сооружений", от 02.05.2006 [N 59-ФЗ](consultantplus://offline/ref=36B4D71B64AA73B2AFB950EBADDE5C391415D2BB38E0FA87915F5B1AE3BEDEE68CF62EFCC3E772045A6BEB2139PFdBJ) "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

2. Порядок определяет цели проведения осмотров зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории муниципального образования сельское поселение Горноправдинск, независимо от форм собственности на них (далее - осмотр), устанавливает процедуру организации и проведения осмотра, а также выдачи рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений лицам, ответственным за эксплуатацию зданий, сооружений.

3. Настоящий Порядок не применяется в отношении зданий, сооружений, за эксплуатацией которых осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

4. Целью проведения осмотра является оценка технического состояния зданий, сооружений и их надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, соблюдение собственниками зданий и сооружений законодательства в области градостроительной деятельности.

5. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

здание - результат строительства, представляющий собой объемную строительную систему, имеющую надземную и (или) подземную части, включающую в себя помещения, сети инженерно-технического обеспечения и системы инженерно-технического обеспечения и предназначенных для проживания и (или) деятельности людей, размещения производства, хранения продукции или содержания животных;

сооружение - результат строительства, представляющий собой объемную, плоскостную или линейную строительную систему, имеющую наземную, надземную и (или) подземную части, состоящую из несущих, а в отдельных случаях и ограждающих строительных конструкций и предназначенную для выполнения производственных процессов различного вида, хранения продукции, временного пребывания людей, перемещения людей и грузов;

надлежащее техническое состояние зданий, сооружений - поддержание параметров устойчивости, надежности зданий, сооружений, а также исправность строительных конструкций, систем инженерно-технического обеспечения, сетей инженерно-технического обеспечения, их элементов в соответствии с требованиями технических регламентов, проектной документации;

лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, - собственник здания, сооружения или лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном основании (на праве аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления и другое), в случае если соответствующим договором, решением органа государственной власти или органа местного самоуправления установлена ответственность такого лица за эксплуатацию здания, сооружения, либо привлекаемое собственником или таким лицом в целях обеспечения безопасной эксплуатации здания, сооружения на основании договора физическое или юридическое лицо;

специализированная организация - физическое или юридическое лицо, уполномоченное действующим законодательством на проведение работ по обследованию и мониторингу зданий и сооружений.

2. Организация и проведение осмотра

1. В целях проведения осмотров постановлением администрации сельского поселения Горноправдинск создается постоянно действующая комиссия (далее - комиссия), определяется ее состав из представителей администрации сельского поселения Горноправдинск, представителей подведомственных организаций администрации сельского поселения, а также представителей органов государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, промышленной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека, иных экспертных организаций (далее - привлекаемые специалисты), назначается председатель комиссии, разрабатывается и утверждается положение о комиссии.

Организационно-техническое обеспечение комиссии осуществляется Отделом имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск.

2. Осмотр проводится при поступлении в администрацию сельского поселения Горноправдинск заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

3. Поступающие в администрацию сельского поселения Горноправдинск заявления направляются в комиссию на рассмотрение в течение двух рабочих дней с даты их регистрации.

4. Заявления о нарушениях, выявленных в ходе эксплуатации объектов, за которыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется государственный контроль (надзор), направляются комиссией в Ханты-Мансийский отдел инспектирования Службы жилищного и строительного надзора ХМАО - Югры для рассмотрения.

5. Общий срок проведения осмотра, выдачи акта осмотра и направления ответа заявителю не должен превышать 30 дней со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения Горноправдинск.

6. Осмотр проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск о проведении осмотра (далее - распоряжение), издаваемого в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации сельского поселения Горноправдинск.

Для подготовки распоряжения Отдел имущественных, жилищных и земельных отношений администрации сельского поселения Горноправдинск запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре сведения о лицах, владеющих на праве собственности или ином законном основании зданиями, сооружениями, подлежащими осмотру.

7. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

1) правовые основания для проведения осмотра;

2) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица, владеющих на праве собственности или ином законном основании (на праве аренды, праве хозяйственного ведения, праве оперативного управления и других правах) осматриваемым зданием, сооружением, адреса их места нахождения или жительства при наличии таких сведений в уполномоченном органе;

3) предмет осмотра;

4) сроки проведения осмотра.

8. Лица, ответственные за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются о проведении осмотра не позднее, чем за три рабочих дня до даты начала проведения осмотра посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, в том числе иным доступным способом копии распоряжения.

9. В случае возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия народов Российской Федерации (памятникам истории и культуры), при угрозе безопасности государства, возможности возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, предварительное уведомление лиц, ответственных за эксплуатацию здания, сооружения, о начале проведения осмотра не требуется.

10. Осмотр начинается с предъявления членами комиссии распоряжения о проведении осмотра и ознакомления лица, ответственного за эксплуатацию здания, сооружения, или его уполномоченного представителя с основанием проведения осмотра.

11. Лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, обязано предоставить членам комиссии, осуществляющим осмотр, возможность ознакомиться с документами, необходимыми для проведения осмотра, а также обеспечить для них и участвующих в осмотре привлекаемых специалистов доступ на объект осмотра, к оборудованию систем и сетей инженерно-технического обеспечения объекта осмотра.

12. В ходе осмотра члены комиссии:

1) изучают имеющиеся сведения об объекте осмотра и журнал эксплуатации здания, сооружения, ведение которого предусмотрено [частью 5 статьи 55.25](consultantplus://offline/ref=36B4D71B64AA73B2AFB950EBADDE5C391414D7B33BE1FA87915F5B1AE3BEDEE69EF676F7C1E267500A31BC2C3AF337EA442BDFADACP9d0J) Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;

3) проводят обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния объекта осмотра;

4) составляют [акт](#P102) осмотра с отражением технического состояния объекта осмотра по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности зданий, сооружений, требований проектной документации указанных зданий, сооружений, в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах и сроках устранения выявленных нарушений, необходимости проведения дополнительного обследования здания, сооружения силами специализированной организации либо о необходимости остановки эксплуатации здания, сооружения. Копия акта осмотра в течение трех дней со дня его составления направляется в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

14. Акт осмотра составляется комиссией в течение двух рабочих дней со дня проведения осмотра в трех экземплярах.

В течение одного рабочего дня, следующего за днем составления, один экземпляр акта осмотра вручается заявителю вместе с ответом на обращение, второй экземпляр акта осмотра вручается лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, либо его уполномоченному представителю под роспись. Третий экземпляр акта осмотра остается в комиссии.

15. В случае, когда вручить акт осмотра заявителю и лицу, ответственному за эксплуатацию зданий, сооружений, либо его уполномоченному представителю невозможно, комиссия обязана направить акт осмотра указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его составления.

16. Сведения о проведенном осмотре вносятся членом комиссии в [журнал](#P192) учета осмотра зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации на территории сельского поселения Горноправдинск по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

17. В случае неисполнения выданных рекомендаций собственниками объектов или лицами, ответственными за эксплуатацию зданий, сооружений, в предусмотренный актом осмотра срок, комиссия направляет материалы дела в уполномоченный орган государственного надзора (контроля) для принятия мер реагирования к нарушителям.

Приложение 1

к Порядку проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки их технического

обслуживания в соответствии с требованиями

технических регламентов к конструктивным

и другим характеристикам надежности и

безопасности объектов, требованиям проектной

документации указанных объектов

АКТ

ОСМОТРА ЗДАНИЯ, СООРУЖЕНИЯ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

(дата составления акта)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность специалиста)

с участием представителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа (организации), Ф.И.О., должность специалиста)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица (уполномоченного представителя),

ответственного за эксплуатацию здания, сооружения)

на основании распоряжения администрации сельского поселения Горноправдинск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата и номер)

провели осмотр объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, его местонахождение)

В ходе осмотра установлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание данных, характеризующих состояние объекта осмотра)

Выявлены/не выявлены нарушения (ненужное зачеркнуть):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в случае выявления указываются нарушения требований технических

регламентов, проектной документации)

Рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений (заполняется при

выявлении нарушений):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Выявленное нарушение | Рекомендации по устранению нарушения | Срок устранения нарушения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложения к акту:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения

и иные материалы, оформленные в ходе осмотра)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О., должность, место работы)

С актом ознакомлен, акт получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя, лица, ответственного (Ф.И.О.)

за эксплуатацию здания, сооружения,

или его уполномоченного представителя)

Приложение 2

к Порядку проведения осмотра зданий,

сооружений в целях оценки их технического

обслуживания в соответствии с требованиями

технических регламентов к конструктивным

и другим характеристикам надежности и

безопасности объектов, требованиям проектной

документации указанных объектов

ЖУРНАЛ

учета осмотра зданий, сооружений, находящихся в эксплуатации

на территории муниципального образования

сельское поселение Горноправдинск

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Основание проведения осмотра | Наименование объекта осмотра, адрес | N и дата акта осмотра | Отметка о выявленном нарушении | Срок устранения нарушения | Отметка о выполнении |